



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 62»

## П Р И К А З

07.10.2024

№ 205/1

О проведении пробного  
Итогового сочинения  
(изложения) в 11-х классах

В соответствии с приказами министерства образования и науки Нижегородской области от 04.10.2024 № 316-01-63-2277/24 "О проведении пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов общеобразовательных организаций Нижегородской области 16 октября 2024 г. », письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 и в целях повышения эффективности подготовки учащихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025 учебном году

приказываю:

1. Провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11а и 11б классе 16 октября 2024 в кабинетах № 31 и №32. Начало работы в 10.00. Продолжительность 3 часа 55 минут. Для лиц с ОВЗ время выполнения творческой работы увеличивается на 1,5 часа.
2. Назначить:
  - 2.1. Ответственной за организационно-технологическое обеспечение проведения пробного итогового сочинения (изложения) заместителя директора Пивоварову К.А.
  - 2.2. Членами комиссии по проверке готовности аудиторий № 31 и 32 к проведению пробного итогового сочинения(изложения):
    - Кощеева Е.Ю.- председатель комиссии,
    - Прохоренко С.Н.- член комиссии.
  - 2.3. Членами комиссии, участвующими в организации пробного итогового сочинения (изложения):
    - Прохоренко С.Н., Белоусова А.В., Мельников С.П., Гречина Н.Б.,- организаторами в аудитории, каб.31
    - Кузнецова О.В., Подковырина Е.В., Богданова А.Е. - организаторами в аудитории, каб.32
  - 2.4. Экспертами по проверке пробного итогового сочинения (изложения):

- Комлеву Е.С.,
- Костина М.В.,
- Осипову С.В.

3. Комиссии по проверке готовности аудиторий к проведению пробного итогового сочинения (изложения) проверить в аудиториях:

3.1. Соблюдение санитарно- гигиенических норм.

3.2. Наличие орфографических словарей, черновики, инструкций для участников итогового сочинения.

3.2. Отсутствие справочных материалов.

4. Заместителю директора Пивоваровой К.А.:

4.1. Разместить на сайте школы информацию для обучающихся, родителей и педагогов по вопросу подготовки и проведения пробного итогового сочинения (изложения).

4.2. Провести инструктаж с обучающимися 11а и 11б класса по правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

4.3. Получить бланки и протоколы проверки пробного итогового сочинения по защищенному каналу связи VipNet из управления образования 15.10.2024.

4.4. Обеспечить сохранность и секретность оригиналов бланков пробного итогового сочинения до завершения их проверки. Исключить возможность распространение тем сочинений, фотографирование бланков работ обучающихся.

4.5 Предоставить не позднее 10.00. 21.10.2024 в управление образования информацию о написании пробного ИС(И) на адрес электронной почты [shkola.lenruo@mail.ru](mailto:shkola.lenruo@mail.ru).

5. Заместителю директора Соболевой Л.Н.:

5.1. Провести инструктаж с членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения), по процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Провести инструктаж с экспертами по изучению алгоритма оценивания содержания работ учителями по специально разработанным критериям.

5.3. Оформить аналитическую справку по итогам проверки пробного итогового сочинения (изложения).

6. Членам комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения):

6.1. Получить бланки регистрации и бланки записи для проведения пробного итогового сочинения 16.10.2024 года в 9.00 у заместителя директора Пивоваровой К.А.

6.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения пробного итогового сочинения (изложения) в аудиториях во время написания работы.

6.3. Передать оригиналы регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а и 11б класса после завершения написания работ для обеспечения сохранности и секретности бланков пробного итогового сочинения (изложения) заместителю директора Пивоваровой К.А.

7. Техническому специалисту Прохоренко С.Н.:

7.1. Распечатать бланки сочинения (изложения) на каждого обучающегося 11а и 11б класса.

7.2. Осуществить рассадку обучающихся по одному за партой.

- 7.3. Внести изменения в расписание занятий на 16 октября 2024 года.
- 7.4. Получить темы сочинений на главной странице официального сайта министерства образования и науки Нижегородской области 16 октября 2024 г. в 09:30 часов.
- 7.5. Организовать сканирование регистрационных бланков и бланков записи ответов обучающихся 11а и 11б класса после завершения написания работ 16.10. 2024 года с 15.00 до 16.00.
8. Экспертам по проверке сочинения:
- 8.1 Проверить работы обучающихся в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 8.2. Комлевой Е.С. перенести результаты проверки из копий работ обучающихся в оригиналы.
- 8.3. Заполнить протокол пробного сочинения (изложения).
- 8.4. Провести анализ проведенной работы до 25 октября 2024 года.
9. Классному руководителю 11а и 11б класса Богдановой А.Е.:
- 9.1. Довести информацию об итоговом сочинении до учащихся и их родителей до 11.10.2024 года.
- 9.2. Обеспечить питьевой режим во время проведения сочинения.
- 9.3. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.
- 9.4. Провести инструктаж с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок.
- 9.5. Взять под особый контроль наличия у обучающихся 11а и 11б класса, участвующих в пробном итоговом сочинении (изложении), документов, удостоверяющих личность, черных гелиевых ручек.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.А.Названова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/К.А. Пивоварова  
\_\_\_\_\_/А.Е.Богданова  
\_\_\_\_\_/С.Н.Прохоренко  
\_\_\_\_\_/ О.В.Кузнецова  
\_\_\_\_\_/Е.С.Комлева

\_\_\_\_\_/М.В.Костина  
\_\_\_\_\_/С.В.Осипова  
\_\_\_\_\_/Н.Б.Гречина  
\_\_\_\_\_/Е.Ю.Кощев  
\_\_\_\_\_/А.В.Белосува